



Cadre réservé à l'administration

Numéro de dossier :		Demande de complément Précision
Dossier arrivé le :		
Service instructeur :		

NB : Les dossiers hors délai ou incomplets ne seront pas instruits

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2024

NOM DE L'ASSOCIATION

Montant de la subvention	Demandée en 2024	Accordée en 2023	Accordée en 2022	Accordée en 2021
Pour le fonctionnement de l'association				
Pour un projet				
Pour un investissement				
TOTAL				

L'association est-elle liée avec la Ville de Douarnenez par une convention ? oui non

Si oui, précisez la date de signaturela date d'échéance

Rappels importants

- 1/ Seuls peuvent obtenir une subvention les associations ou organismes à but non lucratif :
- **Déclarés en Préfecture et disposant d'un numéro de SIRET**
 - **Présentant un intérêt local et général**
 - **Ayant communiqué un relevé de compte**

2/ Toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention.

3/ Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité (article L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales).

FICHE 1. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Association	
Sigle ou acronyme de l'association	
Adresse du siège social	.....
Code postal / Ville	.....
Courriel site internet@.....
Adresse de correspondance <i>Si différente du siège</i>	
Représentant(e) légal (e)	Nom / prénom : Fonction : Courriel : Tel :
Personne chargée de la demande de subvention <i>(Si différente du représentant légal)</i>	Nom / prénom : Fonction : Courriel : Tel :

Date de la dernière AG :	
Date de la dernière modification des statuts :	

Nom et coordonnées de la compagnie d'assurance	...............
Type de contrat (responsabilité civile, etc.)	..... .....

A. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Date de création de l'association :		Date de publication au Journal Officiel :
Numéro Siret :		Numéro RNA (ou à défaut n° du récépissé Préfectoral) :
Votre association est	<input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> régionale <input type="checkbox"/> nationale <input type="checkbox"/> départementale	
	Affiliée à une union, une fédération ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si oui, laquelle ?
Votre association dispose	D'agrément(s) administratif(s) <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si oui, type d'agrément : Attribué par : En date du :
	D'un label ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si oui, type de label : Attribué par : En date du :
	D'un commissaire aux comptes? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, date de publication au Journal Officiel :

Adhérents et cotisations

Montant de la cotisation annuelle en euros			
	2024/2023	2023/2022	2022/2021
Individuelle	€	€	€
familiale	€	€	€
Autres (personnes morales...)	€	€	€
Nombre d'adhérents			
	2024/2023	2023/2022	2022/2021
Dont :			
Nombre de femmes			
Nombre d'hommes			
Nombre de moins de 18 ans			
Nombre de 18/25 ans			
Nombre de 25 / 60 ans			
Nombre de + de 60 ans			
Nombre d'habitants de Douarnenez			
Nombre d'habitants de Douarnenez communauté (Kerlaz, Poullan-sur-mer, Pouldergat, Le Juch)			
Hors de Douarnenez Communauté			
Nombres d'adhérents au total			

***cadres à compléter uniquement pour les associations sportives et nautiques :**

*ADHERENTS	2024/2023	2023/2022	2022/2021
Licenciés engagés en compétition			
Accueil handisport			
Montant de l'adhésion Loisirs Individuelle			
Montant de l'adhésion Loisirs Familiale			
Montant de la Licence fédérale Individuelle			
Montant de Licence fédérale Familiale			

☞ Joindre le listing fédéral et / ou le listing de l'association

*Niveau de pratique	Sport collectif Nombre d'équipes engagées	Sport individuel Nombre de sportifs
Loisir		
Ecole d'apprentissage		
Championnat départemental		
Championnat régional		
Championnat national et au-delà		

☞ Joindre le listing fédéral des équipes ou individuels (de débutants à vétérans) engagés ainsi que la liste des titres récoltés en 2023 (en départemental, régional ou national)

Personnel de l'association

Personnel	Nombre (en équivalent temps Plein)	Nature des emplois (préciser pour chaque emploi)	Montant annuel des rémunérations (salaires nets)	Montant annuel TTC des rémunérations (salaires bruts + cotisations)
Salariés en CDI				
TOTAL				
Salariés en CDD				
TOTAL				
Personnel à statut précaire (contrats aidés, intérimaires, vacataires...)				
TOTAL				
Personnel d'une collectivité mis à disposition				
TOTAL				

A compléter obligatoirement par les associations dont la subvention est supérieure à 23 000€ et/ou employant des salariés. Article 20 de la Loi du 23 mai 2006 relative au volontariat associatif et à l'engagement éducatif

	2024	2023	2022
Nombre de bénévoles : <i>personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée</i>			
Nombre de volontaires : <i>personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</i>			

***cadre à compléter uniquement pour les associations sportives et nautiques
(Nombre d'encadrants selon qualification)**

*BP ou BE Salariés du Club	BP ou BE Bénévoles	Brevet fédéral ou initiateur	Juges ou arbitres	Encadrement non diplômé

☞ Joindre la liste des encadrants, arbitres et bénévoles et attester de leurs diplômes ou formations. Seuls les arbitres et entraîneurs officiant régulièrement peuvent être comptabilisés (ce n'est pas le cas des parents accompagnateurs).

C. ACTIONS PARTICIPATIVES ET PARTENARIATS

Votre association a-t-elle un (ou des) partenariat(s) (établissement scolaire, association locale, Ville de Douarnenez...)?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Si oui, merci de communiquer lesquels et leurs natures :		

D. VOTRE ASSOCIATION CHERCHE-T-ELLE A DIVERSIFIER SES FINANCEMENTS ?

Si oui	Type d'actions menées
Evénements pour autofinancement (vide-grenier, repas, ventes de calendriers ...)	
Appels aux dons, souscriptions, financement collaboratif, mécénat, appel à projet, fondation privée...	
Recherche auprès d'autres partenaires publics (Communes, EPCI, Conseil départemental, Conseil régional, Etat, Europe...)	

E. VOTRE ASSOCIATION EST-ELLE FISCALISEE (TVA, IMPOTS COMMERCIAUX, CFE) ?

-oui non

F. VOTRE ASSOCIATION A UN EMPRUNT EN COURS ?

-oui non

-si oui veuillez indiquer :

Le montant

La date de fin de remboursement

G. BILAN SIMPLIFIE DE L'ANNEE 2023 (EN EUROS TTC)

ACTIF en euros		PASSIF en euros	
Actifs immobilisés		Fonds associatifs	
(matériel, mobilier, immeubles, immobilisations financières, etc.)		Fonds associatifs	
		Résultats de l'exercice 2023	
		Subvention d'investissement	
Actifs circulants (disponibilités)		Dettes	
Banque (livret)		Capital d'emprunts	
Caisse (espèce)		Fournisseur	
Créances (produits à recevoir)			
TOTAL		TOTAL	

H. SITUATION DES COMPTES (AU MOMENT DE LA DEMANDE)

REEMPLIR LE TABLEAU CI-DESSOUS ET JOINDRE IMPERATIVEMENT LES RELEVES DE COMPTES CORRESPONDANTS

Caisse (espèces)	
Comptes bancaires (Détailler si plusieurs comptes)	- - -
Livret épargne	
Autre placement	
TOTAL	

I. AIDES ACCORDEES PAR LA VILLE DE DOUARNENEZ

		<i>Évaluation du montant annuel de l'aide en euros TTC (cadre réservé à l'administration)</i>
<input type="checkbox"/> Locaux mis à disposition par convention avec la Ville	Adresse :	
<input type="checkbox"/> Prise en charge des fluides	Précisez (eau, électricité, chauffage...)	
<input type="checkbox"/> Prise en charge du loyer	Adresse :	
<input type="checkbox"/> Mise à disposition de matériel	Précisez :	
<input type="checkbox"/> Autres aides	Précisez :	

FICHE 2. BILAN DES ACTIONS EN 2023

- Pour le bilan 2023 du FONCTIONNEMENT de l'association : **RDV au point A**
- Pour le Compte-rendu financier 2023 de la subvention sur PROJET : **RDV au point B**
- Pour le bilan 2023 de la subvention sur INVESTISSEMENT : **RDV au point C**

A. BILAN DU FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION EN 2023

Merci de nous fournir un rapport d'activité annuel en annexe comprenant les éléments suivants :

- Présentation de l'association : objectifs, différentes actions, public ciblé / fréquentation, pratiques tarifaires, résultats au vue des objectifs, perspectives, informations complémentaires éventuelles...

Etat récapitulatif des recettes et dépenses de fonctionnement pour l'année 2023 (en euros TTC)

*Tableau à compléter obligatoirement par les associations (*BP =Budget Prévisionnel, BR = Budget Réalisé)*

CHARGES	*BP 2023	*BR 2023	PRODUITS	*BP 2023	*BR 2023
Achats			Vente de produits ou de prestations		
Fournitures, marchandises			Manifestation annuelle (animations, spectacle..)		
Eau, gaz, électricité			Participations usagers (cours, stages, ateliers)		
			Bar, confiserie, repas		
			Locations, ventes d'objets		
Services extérieurs			Subventions publiques		
Locations, entretiens, réparations			Etat (<i>détaillez</i>)		
Primes d'assurance			Région		
Honoraires			Département		
Publicité, publications			Ville de Douarnenez		
Réceptions/Missions/Frais de déplacement			Autres collectivités (<i>détaillez</i>)		
Frais téléphone/Internet					
			Europe (<i>détaillez</i>)		
			Autres		
Impôts, taxes et autres charges			Financements privés		
Impôts et taxes			Mécénat		
Pertes sur créances			Partenariats		
Charges diverses (SACEM, SACD)			Autres		
Charges de personnel			Autres produits de gestion courante		
Salaires			Cotisations		
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, etc.)			Reprises sur amortissements et provisions		
Charges financières et exceptionnelles			Produits financiers, Intérêts de placement		
Intérêts des emprunts			Produits exceptionnels		
Frais financiers					
Charges exceptionnelles					
Dotations					
Dotation aux amortissements et aux provisions					
TOTAL CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent ou déficit (+ ou -) :					
Emplois des contributions volontaires en nature			Contributions volontaires en nature		
Secours en nature (alimentaires, vestimentaires...)			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (locaux, matériels...)			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		

B. BILAN DES DEMANDES DE SUBVENTION SUR PROJET 2023

Merci de détailler chaque projet (une feuille bilan et un budget réalisé par projet)

- Intitulé :
- Dates:
- Durée:
- Lieu :

Présentation du projet :

Quels sont les objectifs :

Le public ciblé (âge, caractéristiques sociales, nombre, etc...) :

Pratiques tarifaires (participation financière du public, gratuité, tarifs modulés etc...)

Les critères d'évaluation du projet (qualitatif et quantitatif) :

Les retours du projet au vu des objectifs (explication si écart significatif) :

Information(s) complémentaire(s) éventuelle(s)

Compte rendu financier de la subvention sur projet pour l'année 2023 (en euros TTC)

*Tableau à compléter obligatoirement par les associations (*BP =Budget Prévisionnel, BR = Budget Réalisé)*

CHARGES	*BP 2023	*BR 2023	PRODUITS	*BP 2023	*BR 2023
Achats			Vente de produits ou de prestations		
Fournitures, marchandises			Manifestation annuelle (animations, spectacle..)		
Eau, gaz, électricité			Participations usagers (cours, stages, ateliers)		
			Bar, confiserie, repas		
			Locations, ventes d'objets		
Services extérieurs			Subventions publiques		
Locations, entretiens, réparations			Etat (<i>détaillez</i>)		
Primes d'assurance			Région		
Honoraires			Département		
Publicité, publications			Ville de Douarnenez		
Réceptions/Missions/Frais de déplacement			Autres collectivités (<i>détaillez</i>)		
Frais téléphone/Internet					
			Europe (<i>détaillez</i>)		
			Autres		
Impôts, taxes et autres charges			Financements privés		
Impôts et taxes			Mécénat		
Pertes sur créances			Partenariats		
Charges diverses (SACEM, SACD)			Autres		
Charges de personnel			Autres produits de gestion courante		
Salaires			Cotisations		
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, etc.)			Reprises sur amortissements et provisions		
Charges financières et exceptionnelles			Produits financiers, Intérêts de placement		
Intérêts des emprunts			Produits exceptionnels		
Frais financiers					
Charges exceptionnelles					
Dotations					
Dotation aux amortissements et aux provisions					
TOTAL CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Excédent ou déficit (+ ou -) :					
Emplois des contributions volontaires en nature			Contributions volontaires en nature		
Secours en nature (alimentaires, vestimentaires...)			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (locaux, matériels...)			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		

C. COMPTE RENDU FINANCIER DE LA SUBVENTION D'INVESTISSEMENT POUR L'ANNEE 2023

Présentation de l'investissement :

INVESTISSEMENTS	montant en euros	FINANCEMENTS	montant en euros
Détaillez :		Autofinancement	-----
-----	-----	Subventions obtenues	-----
-----	-----	- Ville	-----
-----	-----	- Autres collectivités (précisez)	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	- Département	-----
-----	-----	- Région	-----
-----	-----	- Etat	-----
-----	-----	- CAF	-----
-----	-----	- autres subventions (détaillez)	-----
		-----	-----
		-----	-----
		Emprunt obtenu	-----
TOTAL		TOTAL	

Durée d'amortissement¹ :

Le cas échéant, durée de remboursement de l'emprunt contracté pour l'équipement :

¹ Tout bien (ex : matériel, mobilier de bureau, logiciel, véhicule ...) acquis pour une valeur unitaire supérieure à 500 € doit être amorti.

FICHE 3. DEMANDE DE SUBVENTION 2024

- Pour une demande de subvention de FONCTIONNEMENT : **RDV au point A**
- Pour une demande de subvention de PROJET : **RDV au point B**
- Pour une demande de subvention sur INVESTISSEMENT : **RDV au point C**

A. DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT POUR L'ANNEE 2024

Nouvelle demande ?

Renouvellement ?

Présentation de l'objet de la demande de subvention (objectifs, publics ciblés, pratiques tarifaires, critères d'évaluation...)

Budget prévisionnel de fonctionnement pour l'année 2024 (en euros TTC)

CHARGES	Montants	PRODUITS	Montants
Achats		Vente de produits ou de prestations	
Fournitures, marchandises		Manifestation annuelle (animations, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
		Bar, confiserie, repas	
		Locations, ventes d'objets	
Services extérieurs		Subventions publiques	
Locations, entretiens, réparations		Etat (<i>détaillez</i>)	
Primes d'assurance			
Honoraires		Région	
Publicité, publications		Département	
Réceptions/Missions/Frais de déplacement		Ville de Douarnenez	
Frais téléphone/Internet		Autres collectivités (<i>détaillez</i>)	
		Europe (<i>détaillez</i>)	
		Autres	
Impôts, taxes et autres charges		Financements privés	
Impôts et taxes		Mécénat	
Pertes sur créances		Partenariats	
Charges diverses (SACEM, SACD)		Autres	
Charges de personnel		Autres produits de gestion courante	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, etc.)		Reprises sur amortissements et provisions	
Charges financières et exceptionnelles		Produits financiers, Intérêts de placement	
Intérêts des emprunts		Produits exceptionnels	
Frais financiers			
Charges exceptionnelles			
Dotations			
Dotation aux amortissements et aux provisions			
TOTAL CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent ou déficit (+ ou -) :			
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature (alimentaires, vestimentaires...)		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (locaux, matériels...)		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	

B. DEMANDE DE SUBVENTION DE PROJET POUR L'ANNEE 2024 (REPLIR UNE FICHE ET UN BUDGET PAR PROJET)

Nouveau projet / événement ?

Renouvellement d'un projet/ d'un événement ?

- Intitulé :
- Dates:
- Durée:
- Lieu :

Présentation du projet :

Quels sont les objectifs :

Le public ciblé (âge, caractéristiques sociales, nombre, etc.) :

Pratiques tarifaires (participation financière du public, gratuité, tarifs modulés etc.)

Les critères d'évaluation du projet (qualitatif et quantitatif) :

Information(s) complémentaire(s) éventuelle(s)

*NB Toutes les demandes relatives à l'organisation d'une manifestation doivent être adressées **2 mois avant la date souhaitée** (et pas plus de 5 mois avant) en complétant le « dossier de demande d'organisation d'un évènement » téléchargeable sur le site internet de la Ville.*

Budget prévisionnel du projet pour l'année 2024 (en euros TTC)

CHARGES	Montants	PRODUITS	Montants
Achats		Vente de produits ou de prestations	
Fournitures, marchandises		Manifestation annuelle (animations, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
		Bar, confiserie, repas	
		Locations, ventes d'objets	
Services extérieurs		Subventions publiques	
Locations, entretiens, réparations		Etat (<i>détaillez</i>)	
Primes d'assurance			
Honoraires		Région	
Publicité, publications		Département	
Réceptions/Missions/Frais de déplacement		Ville de Douarnenez	
Frais téléphone/Internet		Autres collectivités (<i>détaillez</i>)	
		Europe (<i>détaillez</i>)	
		Autres	
Impôts, taxes et autres charges		Financements privés	
Impôts et taxes		Mécénat	
Pertes sur créances		Partenariats	
Charges diverses (SACEM, SACD)		Autres	
Charges de personnel		Autres produits de gestion courante	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, etc.)		Reprises sur amortissements et provisions	
Charges financières et exceptionnelles		Produits financiers, Intérêts de placement	
Intérêts des emprunts		Produits exceptionnels	
Frais financiers			
Charges exceptionnelles			
Dotations			
Dotation aux amortissements et aux provisions			
TOTAL CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent ou déficit (+ ou -) :			
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature (alimentaires, vestimentaires...)		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (locaux, matériels...)		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	

C. DEMANDE DE SUBVENTION SUR INVESTISSEMENT POUR L'ANNEE 2024

Nouvelle demande ?

Renouvellement ?

Présentation de l'investissement (objectifs, public ciblé, politique tarifaire...) :

Information(s) complémentaire(s) éventuelle(s) :

Tableau de financement

INVESTISSEMENTS	montant en euros	FINANCEMENTS	montant en euros
Détaillez :		Autofinancement	.....
.....	Subventions attendues	.....
.....	- Ville	.....
.....	- autres collectivités (précisez)	.....
.....
.....	- Département	.....
.....	- Région	.....
.....	- Etat	.....
.....	- CAF	.....
.....	- autres subventions (détaillez)	.....
	
	
		Emprunt attendu	.....
TOTAL		TOTAL	

Durée d'amortissement² :

Le cas échéant, durée de remboursement de l'emprunt contracté pour l'équipement :

² Tout bien (ex : matériel, mobilier de bureau, logiciel, véhicule ...) acquis pour une valeur unitaire supérieure à 500 € doit être amorti.

FICHE 4. DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicité.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal (e) de l'association _____

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de _____ euros ;

- reconnais avoir pris connaissance que la redistribution de subvention à une autre association est interdite, sauf en cas d'autorisation formelle de la collectivité qui a versé cette subvention (art .15 décret-loi du 2 mai 1938).

Fait le _____

à _____

Certifié exact

Signature

Toute fausse déclaration est passible d'une peine d'emprisonnement et d'amende prévues aux articles R 441-1 et suivants du Code Pénal.

FICHE 5. Pièces à joindre

Le dossier devra comporter :

- Une lettre de demande de subvention signée du Président** de l'Association adressée à Madame le Maire.
- Un rapport et un bilan d'activités de l'exercice 2023** accompagné du procès-verbal de la dernière assemblée générale.
- Relevés de compte récents** (comptes bancaire, livret...).
- Pour les associations sportives** un relevé de compte de fin saison avant adhésions de l'année N+1.
- Si modifications depuis la dernière demande :**
 - une copie des statuts de l'association
 - une copie du récépissé de déclaration à la Préfecture
 - un relevé d'identité bancaire.
- L'attestation d'assurance responsabilité civile.
- Tout document utile permettant d'apprécier les activités de l'association et le bien-fondé de la demande de subvention pour projet (indicateurs d'activité, retombées presse...).

Pour les associations ayant reçu une subvention représentant plus de 50% du budget de l'association :

- Le dernier bilan de l'année certifié conforme par le Président de l'association et/ou par un commissaire aux comptes (article L. 2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales).

Pour les associations recevant plus de 150 000 € de subventions :

- Le dernier bilan certifié par un commissaire aux comptes et une annexe comptable (article L. 1611-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales).
- Le cas échéant, le nom et les coordonnées du comptable et/ou du commissaire aux comptes.

Merci d'adresser votre dossier de demande de subvention par voie postale à :
Ville de Douarnenez – Mme Le Maire – 16 rue Berthelot – BP 437 – 29174 Douarnenez.
Ce dossier sera ensuite transmis au service dont vous dépendez.

Vous trouverez la liste des services ci-dessous :

Culture
Direction des Affaires Culturelles :
Tél : 02 98 92 69 55 ou 02 98 92 69 57
culture@douarnenez.bzh

Education
Service éducation :
Tél. : 02 98 74 46 29
education@douarnenez.bzh

Social / solidarité
CCAS (Centre communal d'Action Sociale) :
Tél. : 02 98 74 46 21
ccas@douarnenez.bzh

Port-musée :
Tél. : 02 98 92 65 20
port.musee@douarnenez.bzh

Sport / nautisme
Service des sports :
Tél. : 02 98 74 13 79
sports.nautisme@douarnenez.bzh

Le dossier ci-dessus comprend 19 pages.

Cependant, **en fonction de vos demandes (fonctionnement ou projet ou investissement), seuls certains imprimés sont à compléter.**

Vous pouvez effectuer un seul dossier pour plusieurs demandes, néanmoins, l'association ou l'organisme devra joindre toutes justifications nécessaires à l'instruction et à la bonne compréhension de son dossier.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales applicables aux financements publics.

Il comporte 5 fiches :

Fiche n° 1 : Présentation de l'association (pages 2 à 6)

Pour bénéficier d'une subvention, **vous devez disposer :**

- d'un numéro SIRET. *Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)*
- d'un numéro RNA (répertoire national des associations), ou du numéro de récépissé en préfecture
Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.
- d'un état récapitulatif des dépenses et des recettes annuelles de l'année 2023 (prévisionnel, réalisé et écart constaté).
- et remplir (si possible) le tableau du bilan simplifié et celui de la situation des comptes. **Vous devez joindre obligatoirement les relevés de tous vos comptes.**

Fiche n° 2 : Bilan des activités en 2023 (pages 7 à 11)

- **Page 7 et 8 : fonctionnement** - Description du bilan et/ou rapport d'activité annuel en annexe ;
- **Page 9 et 10 : projet** – Compte rendu financier et descriptif du projet ;
- **Page 11 : investissement** - Compte rendu financier et descriptif de l'investissement.

Fiche n° 3 : Demande de subvention 2024 (p. 12 à 16)

- **Page 12 et 13 : fonctionnement** - Description de la demande et budget prévisionnel de l'association ;
- **Page 14 et 15 : projet** - Description de la demande et budget prévisionnel du projet. **NB** : Remplir une fiche par projet.
- **Page 16 : investissement** - Description de la demande et budget prévisionnel de l'investissement.

Fiche n° 4 : Déclaration sur l'honneur (p. 17)

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Fiche n° 5 : Récapitulatif des pièces à joindre (p. 18)